



Informations générales

Exercice comptable: 2 0 2 5

Nom du fonds en faveur de la
formation professionnelle: FFP-EIT.swiss

Organe de révision externe: Ernst&Young

Personne de contact: Andreas Traxler

Courriel: andreas.traxler@ch.ey.com

Personne à contacter pour tous renseignements:

Nom: Laubscher

Prénom: Herbert

Fonction: Responsable Finances & Prestations

N° de téléphone: 0444441740

Courriel: herbert.laubscher@eit.swiss

Sélectionnez ce qui convient: ☒ Compte du fonds (bilan, compte de
résultat, annexe; rapport de prestations)
Variante 1 ☐ Compte du fonds (miroir du fonds, annexe;
rapport de prestations)
Variante 2

Le SEFRI exerce la surveillance des fonds qui ont été déclarés obligatoires (art. 60 al. 7 LFPr en lien avec art. 68b OFPr).
Les dispositions applicables pour la présentation des comptes se basent sur le concept du SEFRI pour la présentation des
comptes et la révision des fonds en faveur de la formation professionnelle visés à l'art. 60 LFPr.

Le fonds en faveur de la formation professionnelle confirme que les exigences suivantes ont été respectées:

- La comptabilité est tenue conformément aux dispositions visées aux art. 957 à 963b du droit des obligations.
- Les dispositions appliquées pour la présentation des comptes et des rapports se basent sur le concept en vigueur du SEFRI pour la présentation des comptes et la révision des fonds en faveur de la formation professionnelle visés à l'art. 60 LFPr.
- Le compte du fonds a été vérifié par un organe de contrôle indépendant.
- Le transfert des données vers le présent formulaire a été effectué correctement.

Lieu, date: Zürich, 4 mars 2026

Nom du/de la comptable: Herbert Laubscher

BILAN au 31.12.2025

		2025		2024
		CHF	Détails voir	CHF
1	ACTIFS	292'939.45		291'920.64
1.1	CAPITAL DE ROULEMENT	292'939.45		291'920.64
1.1.1	Trésorerie	262'488.13		237'713.11
1.1.2	Créances des versements de cotisations	36'451.32		60'207.53
1.1.3	Créances vis-à-vis de l'organe responsable			
1.1.4	Du croire sur créances de contributions à la formation professionnelle	-6'000.00		-6'000.00
1.1.5	Autres créances			
1.1.6	Compte de régularisation des actifs			
1.1.7	Autre capital de roulement			
1.2	CAPITAL ENGAGÉ			
1.2.1	Immobilisations financières		Annexe 2.1	
1.2.2	Immobilisations corporelles / immobilisations incorporelles		Annexe 2.1	
1.2.3	Autre capital engagé			
2	PASSIFS	292'939.45		291'920.64
2.1	CAPITAL ÉTRANGER (passifs à court terme)	138'258.07		111'193.70
2.1.1	Engagements à court terme vis-à-vis de l'organe responsable	111'198.07		83'351.25
2.1.2	Compte de régularisation des passifs			
2.1.3	Autres engagements à court terme	27'060.00		27'842.45
2.2	CAPITAL ÉTRANGER (passifs à long terme)			
2.2.1	Engagements à long terme vis-à-vis de l'organe responsable			
2.2.2	Provisions			
2.2.3	Autres engagements à long terme			
2.3	CAPITAL DU FONDS	154'681.38		180'726.94
2.3.1	Capital du fonds (réserves)	154'681.38		180'726.94

COMPTE DE RÉSULTATS

		2025		2024
		CHF	Détail voir	CHF
3	PRODUITS	1'601'078.44		1'562'385.73
3.1	Cotisations au fonds perçues (net)	1'601'078.44	Annexe 3.2	1'562'385.73
3.2	Produits financiers			
3.3	Autres produits / produits exceptionnels			
3.4	Produits hors période*			
4	CHARGES	1'627'124.00		1'550'626.52
4.1	Utilisation des moyens financiers selon catalogue des prestations	1'434'729.00	Annexe 3.1	1'412'190.97
4.2	Coûts administratifs / amortissements	135'980.00	Annexe 3.3	138'435.55
4.3	Charges financières			
4.4	Autres charges / Dotation aux provisions			
4.5	Charges hors période*	56'415.00		
5	Capital du fonds : attribution ou prélèvement	-26'045.56		11'759.21

* Charges et produits de l'année précédente qui n'ont pas pu être comptabilisés auparavant (par ex. cotisations au fonds réclamées avec effet rétroactif)

1 Annexe : partie générale

1.1 Écart au principe de permanence des méthodes comptables

Écarts par rapport au principe de permanence des méthodes comptables?

2 Annexe du bilan

2.1 Capital engagé (actif immobilisé)

Immobilisations financières			
Postes d'immobilisations financières		Cours au 31.12. [en CHF]	Valeur comptable au 31.12.[en CHF]
+	-		
+	-		
+	-		
Total immobilisations financières			

Immobilisations corporelles et incorporelles				
Catégorie d'immobilisations corporelles ou incorporelles		Valeur d'acquisition [in CHF]	Amortissements [en CHF]	Valeur comptable au 31.12.[en CHF]
	Mobilier, équipements			
	Machines, appareils, outillage			
	Véhicules			
	Matériel informatique			
	Acomptes sur immobilisations corporelles			
	Licences, brevets, droits			
	Logiciels			
	Autres immobilisations incorporelles			
+	-			
Total immobilisations corporelles et incorporelles				

2.2 Actifs gagés

Actifs gagés au 31 décembre?

3 Annexe du compte d'exploitation

3.1 Positions significatives de l'utilisation des moyens financiers (selon le catalogue des prestations de la déclaration de force obligatoire générale)

Positions significatives de l'utilisation des moyens financiers						
Positions de l'utilisation des moyens financiers selon catalogue des prestations		Montant en [CHF]	Explications relatives aux prestations effectivement fournies [à remplir obligatoirement]	Formation prof. initiale [%]	Formation prof. supérieure [%]	Form. continue à des fins prof. [%]
Présentation de l'utilisation des moyens financiers avec indication des art., al., let. / ch. selon votre règlement FFP.						
Exemple : art. 7, al. 1, let. c <i>Mise à jour de matériel didactique destiné à la formation prof. initiale</i>		9'100'000.00	<i>Révision de l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale ; élaboration d'un nouveau règlement d'examen pour l'offre XY de la formation professionnelle supérieure</i>	50	30	20
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a,b,c,d,e,g,h	57'361.00	CSDP&Q Electro: réunions, encadrement des groupes spécialisés, CI, formation initiale avec PQ; coordination des CI et d'autres domaines d'activité, collaboration avec les organisations nationales chargées de la formation initiale, de la formation continue/formation non formelle; mise à disposition d'informations	100		
-	Développement et maintenance d'un système de formation professionnelle initiale; élaboration, entretien et mise à jour des documents relatifs aux documents Orfo/de formation pour toutes les FI des professions de l'électricité; encouragement de la relève					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a, c, e, h	4'115.00	Soutien du congrès des instructeurs de l'ASIE par la direction d'un projet partiel, la coordination et la participation en tant qu'orateur	100		
-	Transmission d'informations et de connaissances; élaboration de documents et de supports pédagogiques destinés à soutenir la formation professionnelle initiale					

+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a, b, c, h	193'206.00	Travaux de révision Orfo2022+ dans le cadre du processus régulier de révision quinquennale pour les trois formations initiales de l'électricité (IE, PE, EMO)	100		
-	Entretien et développement d'un système de formation professionnelle initiale; élaboration de mesures d'introduction et de mise en oeuvre ainsi que d'ordonnances et de documents relatifs à la formation; information et transmission de connaissances;					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a,b,c,d,e,g,h	80'935.00	CSDP&Q Informatique du bâtiment: réunions, encadrements des groupes spécialisés, CI, formation initiale PQ; coordination des cours CI nationaux et d'autres domaines de compétence au niveau national, collaboration avec les organes co-responsables et d'autres organisations nationales dans les domaines de la formation initiale, continue et non formelle; mise à disposition d'informations	100		
-	Développement et entretien d'un système de formation professionnelle initiale en AdB; développement, entretien et mise à jour des documents de formation pour les EP et CI pour trois orientations de l'AdB; mesures pour l'encouragement de la relève					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a, b, c, h	169'180.00	Mise en oeuvre de la nouvelle formation initiale d'informaticien/ne du bâtiment (D, F, I). Remaniement des modules de formation. Soutien à la formation dans tous les lieux de formation conformément aux documents de formation pour les EP, entreprises et CI; manifestations d'information et de formation; élaboration et traduction des documents de mise en oeuvre; entretien et exploitation de la plateforme de formation	100		
-	Mise en place cockpit professionnel pour la form. prof. initiale d'informaticien/ne du bâtiment; mesures de mise en oeuvre dans tous les domaines; consolidation de l'utilisation des plateformes; mesures d'encouragement des places d'appr; traductions F, I					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. c, d, h	82'750.00	Coord. EFA IE, PE, EMO; Organisation de la commission des épreuves, des groupes de travail et des groupes de traduction; accompagnement et élaboration des tâches d'examen, y compris leur contrôle et leur adaptation; travaux de traduction et assurance qualité	100		
-	Développement et mise à jour des procédures d'évaluation et de qualification pour les EFA des formations initiales d'EIT.swiss; coordination et supervision des procédures, y compris l'assurance qualité					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a,b,h	325'281.00	Révision des examens professionnels de la branche électrique. Elaboration de l'univers de formation d'EIT.swiss. Elaboration de quatre nouveaux diplômes de formation professionnelle		100	
-	Développement/révision/assurance qualité FPS. Mise en oeuvre d'un nouveau paysage de formation. Evaluation et adaptation des offres de formation existantes et élaboration d'un concept de durabilité					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. e, f, g, h	401'071.00	Participation au championnat des métiers; préparation et entraînement des candidats, tâches de planification et d'organisation; événements promotionnels, travail médiatique	100		
-	Publicité et encouragement de la relève dans la formation professionnelle initiale; contributions aux procédures d'évaluation et à la participation à des concours des métiers suisses et internationaux					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a,c,i	37'863.00	Elaboration d'un concept pour du matériel didactique national pour les CI en collaboration avec des représentants de la branche et des centres CI. Elaboration d'un plan de projet. Coordination des groupes de travail et des équipes d'auteurs, organisation et coordination de l'accompagnement pédagogique	100		
-	Matériel didactique national pour les cours interentreprises. Elaboration du concept et mise en place du projet.					
+	art., al., let./ch.: Art. 7, let. a,c,d,h	82'967.00	Elaboration d'un concept de plateforme de formation pour la formation initiale et la formation professionnelle supérieure. Elaboration d'un plan de projet. Recherche de prestataires de service et de fournisseurs de logiciels. Programmation des premières applications.	50	50	
-	Numérisation de la formation et des unités d'enseignement. Conception d'une plateforme de formation et création d'une banque de données de formation regroupant tous les objectifs d'apprentissage et opérationnels.					
	Total de l'utilisation des moyens selon catalogue de prestations	1'434'729.00				

Synthèse de l'utilisation des moyens financiers	Total en [CHF]	Part en [%]
Total 'Formation professionnelle initiale'	1'067'964.50	74.44
Total 'Formation professionnelle supérieure'	366'764.50	25.56
Total 'Formation continue à des fins professionnelles'	0.00	0.00
Somme de contrôle de l'utilisation des moyens financiers	1'434'729.00	100.00

3.2 Cotisations au fonds (membres/non-membres)

Cotisations au fonds des membres et des non-membres de l'association

	Membres [en CHF]	Non-membres [en CHF]	Total [en CHF]
Cotisations au fonds (brut)	1'004'310.00	617'522.50	1'621'832.50
Pertes sur débiteurs		20'754.06	20'754.06
Cotisations au fonds (net)	1'004'310.00	596'768.44	1'601'078.44

3.3 Coûts administratifs

Coûts administratifs et amortissements			
	Coûts administratifs (énumérer les postes significatifs séparément)	Montant [en CHF]	Explications
	1. Charges de personnel	86'500.00	
	a) Salaire du personnel (direction, secrétariat etc.)	86'500.00	y compris charges sociales et la part des frais de locaux
	b) Honoraires		
	c) Indemnités versées aux membres de la commission		
	d) Indemnités versées aux experts (examens, expertises etc.)		
	e) Frais de voyage et de logement		
	f) Autres charges de personnel		
	g) Coûts des assurances sociales (cotisations de l'employeur)		
	2. Frais de poursuites et d'avocats	12'025.53	comprend tous les frais de recouvrement
	3. Frais de contrôles et de révisions	7'000.00	
	4. Frais de traduction		
	5. Frais de communication et publicité		
	6. Frais informatiques	2'000.00	
	7. Matériel de bureau, téléphone, frais de port	11'993.20	
	8. Frais de location, charges d'immeubles		
	9. Coûts d'entretien, de réparation et de nettoyage		
	10. Amortissements		
	11. Autres coûts administratifs	16'461.27	Comprend les coûts liés à la réduction de l'impôt préalable résultant de la qualification des cotisations comme prestations non rémunérées
+	-		
	Total coûts administratifs et amortissements	135'980.00	

	Détails des imputations de l'association / du secrétariat / du service externe	Nombre d'heures effectuées [en #]	Taux horaire [en CHF]	Total [en CHF]
+	-			
+	-			
+	-			
+	-			
+	-			
+	-			
+	-			
+	-			
	Cotisations au fonds (net)			

3.4 Ventilation des cotisations au fonds entre membres de l'association et non-membres

Nombre de membres et de non-membres parmi les entreprises	Membres	Non-membres	Total
Nombre d'entreprises	2'544	2'559	5'103

1. Rapport de prestations

1.1 Description des objectifs fixés pour l'année écoulée ainsi qu'une description des prestations fournies et de l'utilisation des ressources disponibles:

Evaluation, développement, mise en oeuvre, renforcement, optimisation et perfectionnement des processus suivants:

- Formation initiale des quatre professions d'EIT.swiss.
- Renforcement de l'ensemble du processus de sélection des apprentis.
- Perfectionnement des formations initiales en collaboration avec le SEFRI, les commissions CSDP&Q Electro et CSDP&Q Informatique du bâtiment, la branche et d'autres organisations.
- Développement des moyens d'information internes et externes pour l'ensemble de la formation professionnelle.
- Evaluation et mise en oeuvre de nouvelles mesures de soutien visant à promouvoir et à optimiser la formation professionnelle initiale, et élaboration de supports pédagogiques nationaux pour les cours interentreprises.
- Développement de la formation professionnelle supérieure en collaboration avec le SEFRI, la CAQ, les représentants de la branche, les autorités et d'autres organisations.
- Nouveau développement de l'univers de la formation EIT.swiss, y compris la formation non formelle.
- Développement d'une plateforme de formation numérique pour accompagner l'apprentissage tout au long de la vie dès la formation initiale.

Le Fonds en faveur de la formation professionnelle EIT.swiss fournit exclusivement des prestations pour des projets nationaux. Les objectifs ont été abordés de manière active et traités avec succès en collaboration avec des acteurs de la branche de toute la Suisse et avec la participation des services cantonaux et de la Confédération. La plupart de ces travaux/processus sont de nature à long terme, certains se répètent périodiquement.

Dans le cadre du projet de révision Orfo2022+, les trois professions de l'électricité d'installateur/trice-électricien/ne CFC, d'électricien/ne de montage CFC et de planificateur/trice-électricien/ne CFC font actuellement l'objet d'une révision. Les programmes de formation ont été finalisés et traduits dans les langues nationales. Les contenus des documents de mise en oeuvre pour les entreprises, les cours interentreprises et les écoles professionnelles ont été élaborés. L'élaboration des documents relatifs aux formations initiales conformément à l'annexe 1 des plans de formation a commencé. Plusieurs manifestations d'information en ligne ont été organisées à l'attention de toutes les entreprises et écoles intéressées.

Les travaux relatifs au projet du matériel didactique national pour l'enseignement dans les cours interentreprises se sont poursuivis. Les équipes d'auteurs travaillent à l'élaboration du matériel didactique et la formation des auteurs par l'accompagnement pédagogique a été dispensée.

Afin de poursuivre l'ancrage de la profession d'informaticien/ne du bâtiment CFC, conformément à la feuille de route établie en 2023, des événements de réseautage ont été organisés dans toute la Suisse pour permettre aux lieux de formation existants d'échanger leurs expériences, et la profession a été promue lors de salons et d'événements de la branche. Les modules de la formation sont remaniés en permanence et leur traduction en français et en italien est mise en oeuvre de manière systématique.

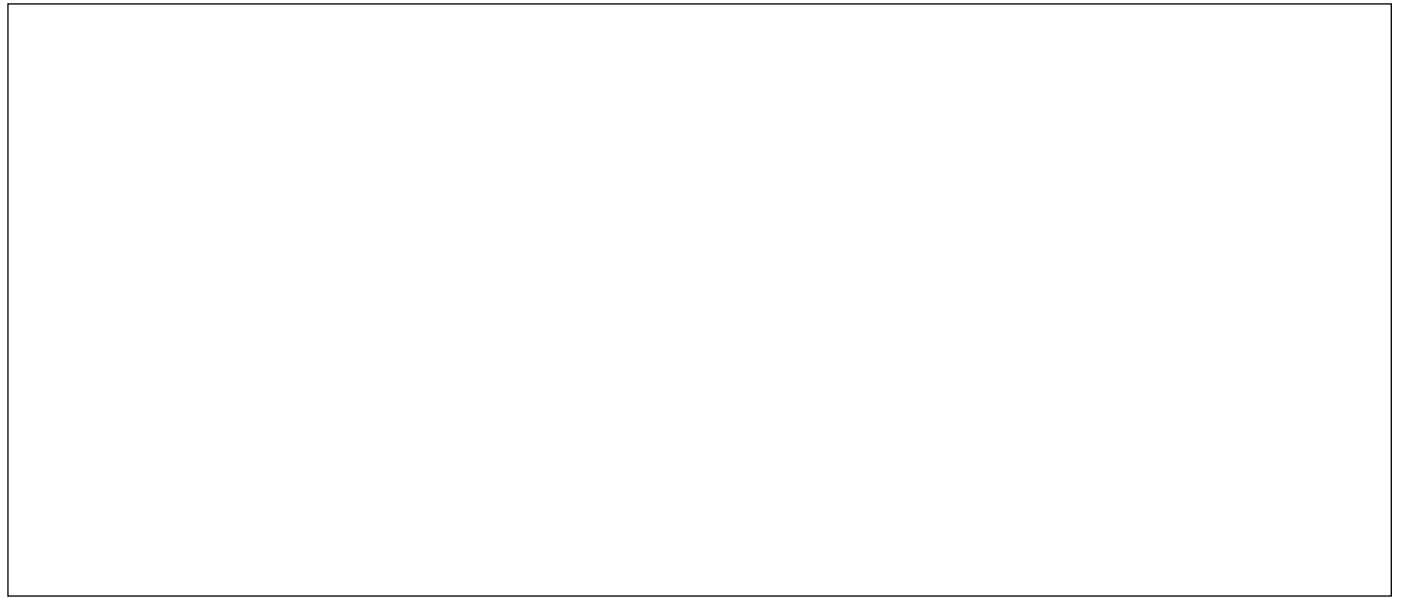
Les examens de fin d'apprentissage (EFA) coordonnés au niveau national et harmonisés pour les professions d'installateur/trice-électricien/ne, d'électricien/ne de montage CFC et de planificateur/trice-électricien/ne ont été organisés dans tous les cantons. Les tâches d'examen ont été révisées et adaptées.

Dans le cadre de la révision des examens professionnels d'EIT.swiss, les profils de qualification et les profils professionnels ont été élaborés au cours de plusieurs séries d'ateliers et approuvés par les organes internes de l'association. Les offices fédéraux OFEN et OFEV ont été impliqués à un stade précoce et les possibilités d'un élargissement du cercle des organes responsables avec d'autres associations professionnelles ont été examinées. L'élaboration de l'univers de la formation d'EIT.swiss s'est poursuivie.

Dans le domaine de l'encouragement de la relève et de l'orientation professionnelle, de nombreux projets ont été développés et actualisés. Les championnats régionaux et les SwissSkills à Berne ont été mis à profit à cette fin. L'objectif de l'ensemble du processus d'encouragement de la relève est de renforcer le recrutement exigeant de jeunes professionnels et la formation continue ciblée à tous les niveaux.

1.2 Données relatives à la répartition régionale des prestations fournies:

Le Fonds en faveur de la formation professionnelle EIT.swiss fournit exclusivement des prestations pour des projets nationaux.



Avez-vous joint les documents suivants à votre rapport destiné au SEFRI?

- les comptes annuels révisés	Oui
- le formulaire FFP	Oui
- le rapport de révision	Oui