|  |
| --- |
| Dieser Bereich darf nicht beschrieben oder gelöscht werden! |

Indications sur l’utilisation du  
modèle de travail pratique

**Pour le travail pratique**

Le travail pratique permet aux candidats d’apporter la preuve qu’ils sont capables de décrire un concept de solutions dans le domaine de l’installation et de la sécurité ou de la planification. Le travail pratique se veut être un travail pratique et non un travail de spécialiste ou de recherche orienté sur la théorie. Ce travail est constitué d’un travail pratique écrit et d’une épreuve orale. Lors de l’épreuve orale, les candidats présentent le travail pratique écrit et mènent ensuite un entretien technique avec les experts d’examen. Il s’agit d’un travail d’approfondissement dans le domaine installation/sécurité ou planification. La définition des problèmes, les thématiques possibles et le niveau de difficulté sont régis par les compétences décrites dans le règlement d’examen et la directive s’y rapportant.

Le travail pratique écrit doit restituer une vision globale. Afin d’éviter une vague juxtaposition des différents chapitres et paragraphes, il faut relier chaque chapitre par des idées conductrices révélant la structure et leur rapport entre eux. Les propres réflexions et justifications relatives aux différents paragraphes apportent au travail la touche personnelle souhaitée.

**Structure du travail pratique**

Le modèle de document sert à élaborer le travail pratique écrit. Il définit la structure du travail à rendre. Cette structure doit obligatoirement être respectée. Chaque chapitre contient des encadrés avec des indications relatives au contenu du chapitre correspondant. **Ces encadrés ont été rajoutés à titre indicatif et informatif et sont à effacer dans le document à remettre.**

Édition 1/2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.

Descriptif relatif au travail pratique

Examen pratique selon OIBT

**Titre du travail pratique : p. ex. Projet d’installation Langmoos**

**Candidate au diplôme / Candidat au diplôme :**

Nom, Prénom

Lieu de résidence

Date de naissance

Nom de l’entreprise qui a pris en charge le candidat

Date de finalisation

Sommaire

[Résumé 1](#_Toc42862341)

[1. Introduction 2](#_Toc42862342)

[1.1. Thématique du travail pratique 2](#_Toc42862343)

[1.2. Mandat, objectifs et procédure 2](#_Toc42862344)

[1.3. Délimitations 3](#_Toc42862345)

[1.4. Motif 3](#_Toc42862346)

[2. Description du projet 3](#_Toc42862347)

[2.1. Description de l’objet 3](#_Toc42862348)

[2.2. Particularités / Enjeux 3](#_Toc42862349)

[2.3. Donneur d’ordre, prestataires 3](#_Toc42862350)

[3. Compétences choisies 3](#_Toc42862351)

[4. Planification du projet 3](#_Toc42862352)

[4.1. Calendrier de projet et planification des étapes 3](#_Toc42862353)

[4.2. Planification des ressources 3](#_Toc42862354)

[5. Partie principale 3](#_Toc42862355)

[6. Réflexion 3](#_Toc42862356)

[6.1. Rétrospective réalisation 3](#_Toc42862357)

[6.2. Décisions 3](#_Toc42862358)

[6.3. Points de satisfaction, points négatifs et perspectives 3](#_Toc42862359)

[7. Bibliographie 3](#_Toc42862360)

[8. Attestations 3](#_Toc42862361)

[8.1. Consentement du propriétaire de l’objet 3](#_Toc42862362)

[8.2. Accord de confidentialité 3](#_Toc42862363)

[8.3. Confirmation de l’entreprise 3](#_Toc42862364)

[9. Annexe 3](#_Toc42862365)

[9.1. Annexe 1 3](#_Toc42862366)

Résumé

|  |
| --- |
| Remarque :  Le résumé doit récapituler sur une page maximum le contenu du travail pratique et les principaux résultats. Il peut aussi contenir des informations personnelles telles que les remerciements. |

Texte

1. Introduction

|  |
| --- |
| Remarque :  Afin d’éviter une vague juxtaposition des différents chapitres et paragraphes, il faut relier chaque chapitre par des idées conductrices (accompagnement du lecteur). Celles-ci révèlent la structure des chapitres et leur rapport entre eux. Les propres réflexions et justifications relatives aux différents paragraphes apportent au travail la touche personnelle souhaitée. La lecture est plus claire, si vous commencez par décrire le contenu du chapitre. |

Texte

* 1. Thématique du travail pratique

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce chapitre, la thématique du travail pratique est présentée sous forme d’un bref aperçu. Le lecteur doit se faire une idée de la nature du mandat, de l'objet et de son état actuel (état réel). Une présentation détaillée de l'objet est donnée plus loin au chapitre 2.1.  Les points suivants doivent apparaître :  Lieu et position, descriptif de l’objet (p. ex. maison individuelle, atelier, entreprise commerciale), description brève du mandat, particularités de l’objet.  Le projet peut être décrit sous forme d’un tableau ou d’un bloc de texte. Un descriptif détaillé est donné dans le chapitre 2.1. |

Texte

* 1. Mandat, objectifs et procédure

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre présente les objectifs (état souhaité), le mandat et la procédure envisagée. Il convient de répondre aux questions suivantes :  Quelle situation, quel point de départ mène au projet ? Quel est l’objectif à atteindre ? Quels sont les objectifs partiels ? Quelle est la procédure à suivre ? (Description brève de la mise en œuvre, env. 2 à 3 phrases) ? |

Texte

* 1. Délimitations

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre explique comment le travail est délimité par thème. On entend par là, une description des thématiques que ce travail englobe et n’englobe pas. |

Texte

* 1. Motif

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce chapitre présent les raisons et les facteurs de motivation ayant conduit au projet. |

Texte

1. Description du projet

|  |
| --- |
| Remarque :  Cette partie comporte une brève description du contenu du chapitre 2 « Description du projet ».  À quoi peut s’attendre le lecteur dans ce chapitre ? |

Texte

* 1. Description de l’objet

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre contient un portrait global de l’objet. La lectrice, le lecteur se fait une idée précise de l'objet du mandat. Le tableau suivant peut servir de modèle : |

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu | p. ex. Rorschach, Langmoosstrasse 22 |
| Objectif | p. ex. maison individuelle |
| Âge | p. ex. année de construction 2005 |
| Taille | p. ex. m2, m3, nombre d’étages, appartements, bureaux, commerce |
| Raccordements | p. ex. électricité, internet, équipements significatifs (CVCS) |
| Particularités | p. ex. localisation spéciale, particularités techniques |

* 1. Particularités / Enjeux

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre contient la description des conditions particulières et des particularités du projet ou objet ainsi que les enjeux qui s’y rapportent : p.ex. électrotechnique, technique de construction, architecture, géographie, topographie, saison resp. météo, durées d’exploitation, horaires de travail possibles, souhaits particuliers des clients et besoin particulier des clients. |

Texte

* 1. Donneur d’ordre, prestataires

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre présente les parties en présence (donneur d’ordre et prestataires). À partir du portrait, la lectrice, le lecteur doit reconnaître qui est le donneur d’ordre, ses exigences et quelles sont les ressources en personnel dont dispose la direction du projet. Cela inclut une description de l'expérience dont disposent la direction du projet et l’entreprise avec des tâches similaires à celui du mandat. Un descriptif détaillé des ressources disponibles est donné dans le chapitre 4.2. |

Texte

1. Compétences choisies

|  |
| --- |
| Remarque :  Ici, figure une courte introduction relative au choix des compétences.  L’auteure, l’auteur doit choisir trois compétences parmi les dix mentionnées ci-dessous. Dans le travail pratique, on montre et démontre que l'auteure, l’auteur dispose de ces compétences. Seules les compétences choisies doivent figurer ici. Les autres doivent être supprimées. |

Installation électrique et sécurité

* Effectuer des mesures et Élaborer le protocole correspondant
* Surveiller et vérifier des installations d’approvisionnement énergétique
* Déterminer ou évaluer des concepts de mise à la terre et Élaborer les mesures nécessaires
* Évaluer les réseaux de distribution des abonnés à la haute tension
* Effectuer des mesures spéciales (qualité du réseau, CEM, mesures de mise à la terre, mesures de thermographie etc.), les évaluer et Élaborer les mesures nécessaires
* Effectuer ou évaluer des analyses ou des concepts énergétiques et Élaborer les mesures nécessaires
* Établir des consignes de sécurité pour les installations à courant fort
* Évaluer les documents de contrôle
* Élaborer des concepts pour des prestations de sécurité
* Contrôler, vérifier et évaluer les installations de sécurité

1. Planification du projet

|  |
| --- |
| Remarque :  Cette partie comporte une brève description du contenu du chapitre 4 « Planification du projet ».  À quoi peut s’attendre le lecteur dans ce chapitre ? |

Texte

* 1. Calendrier de projet et planification des étapes

|  |
| --- |
| Remarque :  L’auteur documente ici le calendrier de projet avec la planification des étapes. Il met en évidence la situation effective et la compare à celle souhaitée. Il est possible d’utiliser des graphiques à cette fin. La planification, telle qu’elle a été présentée dans le descriptif, est comparée au déroulement effectif du projet. Plus loin (chapitre 6.1), il est fait référence au déroulement du projet et les écarts par rapport à la planification de la mise en œuvre sont décrits et expliqués. |

Texte

* 1. Planification des ressources

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce chapitre, l’auteure, l’auteur énumère les moyens mis à disposition pour ce projet : p. ex. le nombre de collaborateurs (evtl. avec mention de leur fonction et formation), le matériel nécessaire et sa disponibilité, l’infrastructure opérationnelle (p. ex. dépôt de stockage, atelier, bureau, véhicules, infrastructure informatique), l’infrastructure au niveau de l’objet. Il est possible d’établir la liste sous forme de tableau. |

Texte

1. Partie principale

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans la partie principale, l’auteure, l’auteur a le choix de la structure et des descriptions à adopter. Deux variantes sont recommandées pour la procédure.  Variante 1  L’auteure, l’auteur articule cette partie autour des trois compétences choisies. Elles servent de base à la structuration. Il en résulte trois sous-chapitres, dans lesquels l’auteure, l'auteur décrit en termes concrets ce sur quoi il a travaillé pour les compétences respectives. Ils montrent quelles compétences techniques ont été directrices et quelles aptitudes ont été appliquées. Voir l’exemple qui suit :  Compétence : Effectuer des mesures et Élaborer le protocole correspondant  L’auteur décrit quels dispositifs resp. installations il a mesurés et comment les mesures ont été consignées.  Connaissances techniques  Type de mesures avec argumentation  Choix des lieux/points de mesure avec argumentation  Choix des instruments de mesure et des réglages avec argumentation  Interprétation des valeurs avec argumentation  Mesures qui en découlent et argumentation  etc.  Procédure (aptitudes, capacités, approche méthodique)  Procédure  Ordre des mesures  Élaboration du protocole correspondant  etc.  Variante 2  L'auteure, l’auteur procède selon sa compréhension technique et se concentre sur les sujets importants. Il faut ici tenir compte des trois compétences sélectionnées et établir une relation avec elles. Une structure possible pourrait s’articuler comme suit :  Analyse détaillée de la situation  Description de la variante d’exécution (A)  evtl. description d’une variante d’exécution (B)  Choix de la variante et argumentation  Limites des variantes  Conception du projet (y compris ressources, employés, matériel, calculation)  Règles de la technique  Optimisation de l’énergie  Concept de sécurité  Réalisation (y compris lien avec la planification, imprévus, modifications de projet, solutions)  Décompte  Controlling (y compris planification) |

1. Réflexion

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans le chapitre Réflexion, l’auteure, l'auteur revient sur le projet. Il exprime ce à quoi il a été le plus attentif et ce qui était le plus important pour lui. La description débute par un court aperçu du chapitre dans lequel est expliqué ce qui attend le lecteur. |

Texte

* 1. Rétrospective réalisation

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce chapitre sont rassemblées les réponses aux questions suivantes :  Qu'est-ce qui s'est bien passé ? Qu'est-ce qui ne s'est pas bien passé ? Quels sont les motifs de cette réussite ou échec  Comment la planification (chapitre 4.1 Calendrier du projet et planification des étapes) s'est-elle révélée être un succès ? Quels ont été les facteurs favorables, défavorables à la mise en œuvre ? |

Texte

* 1. Décisions

|  |
| --- |
| Remarque :  L’auteure, l’auteur répond aux questions suivantes sous forme de bloc de texte :  Quelles ont été les décisions favorables et défavorables ? Quelles sont les explications possibles ? |

Texte

* 1. Points de satisfaction, points négatifs et perspectives

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce bloc de texte sont rassemblées les réponses aux questions suivantes concernant ce qui a été satisfaisant et déplaisant :  Quels sont les points faisant la fierté de l’auteure, de l’auteur ? Qu’est-ce qui est dérangeant ? À quoi faut-il veiller à l'avenir pour un projet comparable ? Qu'est-ce que l'auteur ferait différemment dans le cadre d'autres projets comparables ? |

Texte

1. Bibliographie

|  |
| --- |
| Remarque :  La bibliographie renseigne sur la littérature utilisée. Toute la littérature, les sources Internet et tout le matériel d'information utilisé ou consulté pour ce travail sont classés par ordre alphabétique selon le nom de l'auteur ou le nom du journal ou de la revue.  Exemple de littérature :   * Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (4.4.2012), communiqué de presse : Obligation de déclaration pour les fournisseurs de prestations de services de l’UE/AELE * Electrosuisse (2014), NIBT concrètement : Questions et réponses * Le Temps (5.4.2012) : Conventions fiscales avec deux états supplémentaires   Exemples de sources en ligne :   * elektro.ch : Catalogue de luminaires (accès en ligne 09.01.2019) |

1. Attestations

|  |
| --- |
| Remarque :  Le chapitre Attestations énumère les documents qui ont déjà été déposés avec le descriptif relatif au travail pratique. |

* 1. Consentement du propriétaire de l’objet

|  |
| --- |
| Remarque :  Le propriétaire de l’objet confirme son accord pour l'élaboration d’un travail pratique relatif au projet. Cette confirmation peut être intégrée dans le descriptif comme document séparé. |

* 1. Accord de confidentialité

|  |
| --- |
| Remarque :  Il est indiqué ici si un accord de confidentialité a dû être conclu avec le client ou non. L'accord doit être mentionné ici si nécessaire. Cela peut prendre la forme d'un document séparé. |

* 1. Confirmation de l’entreprise

|  |
| --- |
| Remarque :  Il est confirmé ici que le travail pratique profite à l’entreprise :  Par exemple :  L’entreprise [Nom] confirme que ce travail a généré les bénéfices suivants :  (Il est aussi possible de joindre un document séparé) |

1. Annexe

|  |
| --- |
| Remarque :  S'il y a plusieurs pièces jointes, il faut créer un sommaire séparé. Les annexes doivent être mentionnées dans le texte, p.ex. : voir annexes personnelles 2, page 43) |

* 1. Annexe 1

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce chapitre, l'auteur peut ajouter ses propres annexes. Il peut s’agir de tableaux, de représentations, d’illustrations et de renseignements. Seules des annexes sous forme de descriptifs courts doivent être ajoutées, qui ont une référence concrète au contenu, qui a été travaillées dans le travail pratique et qui donnent des explications supplémentaires. Il ne faut pas rajouter de documents de plusieurs pages. Les annexes seront numérotées. |