|  |
| --- |
| Dieser Bereich darf nicht beschrieben oder gelöscht werden! |

Indications sur l’utilisation du  
descriptif pour le travail pratique

**Pour le travail pratique**

Le travail pratique permet aux candidats d’apporter la preuve qu’ils sont capables de développer et de décrire un concept de solution dans le domaine de l’installation et de la sécurité ou de la planification. Le travail pratique se veut être un travail pratique et non un travail de spécialiste ou de recherche orienté sur la théorie. Il s’agit d’un travail d’approfondissement dans le domaine Installation/Sécurité ou Planification. La définition des problèmes, les thématiques possibles et le niveau de difficulté sont régis par les compétences décrites dans le règlement d’examen et la directive s’y rapportant.

**Procédure Descriptif et Supervision par l’école et l’entreprise**

Les instituts formateurs familiarisent les candidats à la forme, aux exigences et à la méthode de travail d’un travail pratique. Les candidats choisissent la thématique de leur travail pratique qu’ils pourront réaliser au sein de leur entreprise ou dans une entreprise tierce. L’entreprise met à disposition une personne qualifiée qui confirme par écrit que le travail sera réalisé dans l’entreprise et qu’elle assurera le suivi professionnel. Les instituts formateurs accompagnent les candidats dans l’élaboration du descriptif et le valident par une recommandation.

**Structure du descriptif**

Le descriptif est structuré de telle manière à servir dans une large mesure de base à la préparation ultérieure du travail pratique. Il définit la structure du travail à rendre. Cette structure doit obligatoirement être respectée. Chaque chapitre contient des encadrés avec des indications relatives au contenu du chapitre correspondant. Ces encadrés ont été rajoutés à titre indicatif et informatif et sont à effacer dans le descriptif à remettre.

Edition 1/2023

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pour faciliter la lecture du document, le masculin est utilisé pour désigner les deux sexes.

Descriptif relatif pour le travail pratique

Examen pratique selon OIBT

**Titre du travail pratique : p. ex. Projet d’installation Langmoos**

Candidate au diplôme / Candidat au diplôme :

Nom, Prénom

Lieu de résidence

Date de naissance

Nom de l’entreprise qui a pris en charge le candidat

Date de finalisation

Sommaire

[1. Thématique du travail pratique 1](#_Toc42861799)

[2. Mandat, objectifs et procédure 1](#_Toc42861800)

[3. Délimitations 1](#_Toc42861801)

[4. Particularités / Enjeux 1](#_Toc42861802)

[5. Donneur d’ordre, prestataires 2](#_Toc42861803)

[6. Compétences choisies 2](#_Toc42861804)

[7. Calendrier de projet et planification des étapes 3](#_Toc42861805)

[8. Consentement du propriétaire de l’objet 3](#_Toc42861806)

[9. Accord de confidentialité 3](#_Toc42861807)

[10. Confirmation de l’entreprise 3](#_Toc42861808)

1. Thématique du travail pratique

|  |
| --- |
| Remarque :  Dans ce chapitre, la thématique du travail pratique est présentée sous forme d’un bref aperçu. Le lecteur doit se faire une idée de la nature du mandat, de l'objet et de son état actuel (état réel). Les points suivants doivent apparaître :  Lieu et position, descriptif de l’objet (p. ex. maison individuelle, atelier, entreprise commerciale), description brève du mandat, particularités de l’objet. Le projet peut être décrit sous forme d’un tableau ou d’un bloc de texte. |

Texte

1. Mandat, objectifs et procédure

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre présente les objectifs (état cible), le mandat et la procédure envisagée. Il convient de répondre aux questions suivantes :  Quelle situation, quel point de départ mène au projet ? Quel est l’objectif à atteindre ? Quels sont les objectifs partiels ? Quelle est la procédure à suivre ? (Description brève de la mise en œuvre, env. 2 à 3 phrases) ? |

Texte

1. Délimitations

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre explique comment le travail est délimité par thème. On entend par là, une description des thématiques que ce travail englobe et n’englobe pas. |

Texte

1. Particularités / Enjeux

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre contient la description des conditions particulières et des particularités du projet ou objet ainsi que les enjeux qui s’y rapportent : p.ex. électrotechnique, technique de construction, architecture, géographie, topographie, saison resp. météo, durées d’exploitation, horaires de travail possibles, souhaits particuliers des clients et besoin particulier des clients. |

Texte

1. Donneur d’ordre, prestataires

|  |
| --- |
| Remarque :  Ce chapitre présente les parties en présence (donneur d’ordre et prestataires). A partir du portrait, la lectrice, le lecteur doit reconnaître qui est le donneur d’ordre, ses exigences et quelles sont les ressources en personnel dont dispose la direction du projet. Cela inclut une description de l'expérience dont disposent la direction du projet et l’entreprise avec des tâches similaires à celui du mandat. Un descriptif détaillé des ressources disponibles est donné dans le chapitre 4.2 |

Texte

1. Compétences choisies

|  |
| --- |
| Remarque :  Ici, figure une courte introduction relative au choix des compétences.  L’auteure, l’auteur doit choisir trois compétences parmi les dix mentionnées ci-dessous. Dans le travail pratique, on montre et démontre que l'auteure, l’auteur dispose de ces compétences. Seules les compétences choisies doivent figurer ici. Les autres doivent être supprimées. |

Installation électrique et sécurité

* Effectuer des mesures et Élaborer le protocole correspondant
* Surveiller et vérifier des installations d’approvisionnement énergétique
* Déterminer ou évaluer des concepts de mise à la terre et Élaborer les mesures nécessaires
* Évaluer les réseaux de distribution des abonnés à la haute tension
* Effectuer des mesures spéciales (qualité du réseau, CEM, mesures de mise à la terre, mesures de thermographie etc.), les évaluer et Élaborer les mesures nécessaires
* Effectuer ou évaluer des analyses ou des concepts énergétiques et Élaborer les mesures nécessaires
* Établir des consignes de sécurité pour les installations à courant fort
* Évaluer les documents de contrôle
* Élaborer des concepts pour des prestations de sécurité
* Contrôler, vérifier et évaluer les installations de sécurité

1. Calendrier de projet et planification des étapes

|  |
| --- |
| Remarque :  L’auteure, l’auteur documente ici le calendrier de projet avec la planification des étapes. Pour cela, il faut établir une planification souhaitée. Il est possible d’utiliser des graphiques à cette fin. La planification, telle qu’elle a été présentée dans le descriptif, sera ultérieurement comparée au déroulement effectif du projet. |

Texte

1. Consentement du propriétaire de l’objet

|  |
| --- |
| Remarque :  Le propriétaire de l’objet confirme son accord pour l'élaboration d’un travail pratique relative au projet. Cette confirmation peut être intégrée dans le descriptif comme document séparé. |

1. Accord de confidentialité

|  |
| --- |
| Remarque :  Il est indiqué ici si un accord de confidentialité a dû être conclu avec le client ou non. L'accord doit être mentionné ici si nécessaire. Cela peut prendre la forme d'un document séparé. |

1. Confirmation de l’entreprise

|  |
| --- |
| Remarque :  Il est confirmé ici que le travail pratique profite à l’entreprise :  Par exemple :  L’entreprise [Nom] confirme que ce travail a généré les bénéfices suivants :  Il est aussi possible de joindre un document séparé. |