

Identificazione del modulo



Numero del modulo	431	
Titolo	Eseguire gli incarichi nel proprio ambito professionale in modo autonomo	
Competenza	Eseguire incarichi nel proprio ambito professionale autonomamente, secondo le direttive del committente e mediante tecniche, metodi e strumenti adeguati.	
Obiettivi operativi	1	Assumere un incarico, esaminarlo e discutere gli aspetti poco chiari con il committente.
	2	Pianificare un incarico secondo il modello dell'azione completa.
	3	Eseguire un incarico impiegando tecniche e metodi adeguati.
	4	Documentare i risultati di un incarico, presentarli al committente e analizzarli criticamente.
Campo di competenza	Project Management	
Oggetto	Mandato in ambito IT con obiettivi e risultati definiti.	
Versione del modulo	2.0	
Creato il	11.02.2021	

Conoscenze operative necessarie

Le conoscenze operative necessarie descrivono le nozioni pratiche che favoriscono un'esecuzione competente delle operazioni stabilite in un modulo. Queste conoscenze hanno uno scopo orientativo e non sono definite in modo esaustivo. La realizzazione degli obiettivi di formazione e la definizione del metodo di apprendimento necessario ad acquisire le competenze incombono agli operatori della formazione.

Numero del modulo	431	
Titolo	Eseguire gli incarichi nel proprio ambito professionale in modo autonomo	
Competenza	Eseguire incarichi nel proprio ambito professionale autonomamente, secondo le direttive del committente e mediante tecniche, metodi e strumenti adeguati.	
Obiettivi operativi e conoscenze operative necessarie		
1	1.1	Conoscere gli elementi fondamentali di un'organizzazione (compiti, responsabili, risorse materiali e informazioni) e il loro contributo alla definizione di un compito.
	1.2	Conoscere le fasi generali dello svolgimento di un progetto (ad es. avvio, concezione, realizzazione e introduzione) che servono a inquadrare l'esecuzione di un incarico.
	1.3	Conoscere i ruoli tipici di committente e mandatario, nonché i rispettivi compiti, competenze e responsabilità.
2	2.1	Conoscere un modello di azione completa.
	2.2	Conoscere una tecnica di gestione dei progetti che aiuti a rispettare gli obiettivi e i termini di un incarico.
	2.3	Conoscere l'utilità delle liste di controllo impiegate nella gestione degli incarichi.
3	3.1	Conoscere diversi metodi di risoluzione dei problemi e i relativi campi di applicazione (ad es. metodo delle 5 W e diagramma di Ishikawa).
	3.2	Conoscere diverse tecniche di creatività e i relativi campi di applicazione.
	3.3	Conoscere diverse tecniche di apprendimento per acquisire le conoscenze necessarie all'esecuzione di un incarico.
4	4.1	Conoscere l'importanza della documentazione al fine di garantire la conservazione dei risultati di lavoro e la loro tracciabilità.
	4.2	Conoscere le principali regole da rispettare, in relazione a forma e contenuto, nel redigere la documentazione dei risultati di lavoro.
	4.3	Conoscere diverse tecniche di presentazione e i relativi campi di applicazione.
	4.4	Conoscere diverse possibilità di riflettere sullo svolgimento di un incarico (ad es. in base al comportamento sociale, alla comunicazione, alla tecnica di lavoro o alla tecnica di apprendimento).
Versione del modulo	2.0	
Creato il	11.02.2021	