



## Identificazione del modulo

**Numero del modulo**      **306**  
**Titolo**                      Realizzare progetti semplici nel proprio ambito professionale

---

**Competenza**                      Realizzare, all'interno di un gruppo e con l'ausilio di un software adeguato, progetti semplici con obiettivi e requisiti ben definiti, nonché risorse e scadenze prestabile.

---

### Obiettivi operativi

- 1      Verificare la fattibilità di un obiettivo in considerazione delle risorse, delle scadenze e dei requisiti prestabiliti, documentare i risultati e discuterli con il committente.
  - 2      Identificare un progetto e definire le misure necessarie ad avviarlo sulla base di un business case (portatori di interessi, analisi dei rischi, della fattibilità, della redditività, gestione del tempo e sviluppo degli obiettivi).
  - 3      Pianificare un progetto in modo tale da garantire un'esecuzione sistematica dell'incarico, in considerazione delle risorse, delle scadenze, delle problematiche poste e della ripartizione del lavoro (modello a cascata o agile, a prescindere dal metodo applicato nell'azienda formatrice).
  - 4      Assegnare incarichi (ad es. pacchetti di lavoro o story), quindi coordinarne e supervisionarne l'esecuzione (qualità, scadenze e costi).
  - 5      Redigere un rapporto sull'avanzamento dei lavori (rapporto sullo stato del progetto) documentando lo stato del progetto (risorse, scadenze e lavori terminati) all'attenzione del committente.
  - 6      Documentare e illustrare i risultati del progetto (soluzione) all'attenzione del committente.
  - 7      Riflettere sullo svolgimento del progetto con i membri del gruppo e trarre le dovute conclusioni per un'efficace lavoro di progetto.
- 

**Campo di competenza**      Project Management  
**Oggetto**                      Esecuzione di un progetto personale, all'interno di un gruppo di 3-5 membri, con obiettivi, requisiti e risultati predefiniti, nonché risorse e scadenze prestabilite.

**Livello**                      3  
**Requisiti**                      431  
**Numero di lezioni**      40  
**Riconoscimento**      Eidg. Fähigkeitszeugnis



**ICT Berufsbildung**  
**Formation professionnelle**  
**Formazione professionale**

---

Versione del modulo      4.00

## Conoscenze operative necessarie

<b>Numero del modulo</b>	<b>306</b>
<b>Titolo</b>	Realizzare progetti semplici nel proprio ambito professionale
<hr/>	
Competenza	Realizzare, all'interno di un gruppo e con l'ausilio di un software adeguato, progetti semplici con obiettivi e requisiti ben definiti, nonché risorse e scadenze prestabile.
<hr/>	
Obiettivi operativi et conoscenze operative necessarie	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Conoscere le caratteristiche di un progetto che ne determinano lo svolgimento (definizione del progetto e tipi di progetto).</li> <li>1.2 Conosce le condizioni quadro più importanti e la loro influenza, che devono essere considerate in relazione alla fattibilità temporale di un ordine (ad es. numero di dipendenti, disponibilità di dipendenti, numero di giorni lavorativi fino alla data finale, disponibilità delle risorse materiali necessarie).</li> <li>1.3 Conosce le condizioni quadro più importanti e la loro influenza, che devono essere prese in considerazione per quanto riguarda la fattibilità di un contratto (ad es. competenze dei dipendenti, requisiti tecnologici).</li> <li>2.1 Conosce le possibilità di analisi sulla base del business case e degli esempi applicativi.</li> <li>3.1 Conosce un modello di procedura per la suddivisione di un progetto in fasi e la loro gestione sistematica.</li> <li>3.2 Conosce i criteri di selezione del modello procedurale più efficiente (classico/agil).</li> <li>3.3 Conosce i criteri per la creazione di ordini/pacchetti di lavoro che devono essere elaborati in parallelo e in sequenza in un team di progetto, tenendo conto della divisione del lavoro e dell'elaborazione.</li> <li>4.1 Conosce gli elementi e il loro significato per la completa elaborazione di una commessa di lavoro (es. obiettivi, condizioni generali, scadenze, risorse, competenze).</li> <li>4.2 Conosce i metodi per monitorare lo stato di avanzamento del progetto.</li> <li>5.1 Conosce l'importanza di riferire regolarmente al cliente.</li> <li>5.2 Conosce la struttura, il contenuto e la presentazione di un rapporto sullo stato di avanzamento dei lavori (ad es. scadenze, costi, qualità, tracciabilità).</li> <li>6.1 Conosce la struttura, il contenuto e le regole formali da rispettare nella documentazione dei risultati di lavoro.</li> </ol>



- 7.1 Conosce i metodi per controllare e promuovere la cooperazione (ad esempio, delimitazione dei compiti, coordinamento regolare, ottenimento e feedback).

---

Campo di competenza	Project Management
Oggetto	Esecuzione di un progetto personale, all'interno di un gruppo di 3-5 membri, con obiettivi, requisiti e risultati predefiniti, nonché risorse e scadenze prestabilite.
Livello	3
Requisiti	431
Numero di lezioni	40
Riconoscimento	Eidg. Fähigkeitszeugnis

---

Versione del modulo