Atto normativo in materia di formazione del 30.12.2016 (2° edizione)

Formulario controllo delle competenze per la valutazione dei corsi interaziendali per tirocini a partire da agosto 2015

Formazione professionale di base	64505	**Pianificatore/trice elettricista AFC**

Luogo del corso: _____

Persona in formazione: Cognome _____ Nome _____

Azienda formatrice: Ditta _____

Indirizzo _____

NAP/Luogo _____

Cantone responsabile: _____

		Osservazioni:
Giorni di corso secondo programma (corsi 1-3):		
Giorni di corso assolti (corsi 1- 3):		
Assenze (corsi 1-3):		

Calcolo della nota corsi interaziendali

* = arrotondata a un decimale

** = arrondata al punto o al mezzo punto

	*		**	
Nota CI1:		>		
Nota CI 2:		>		
Nota CI 3:		>		

somma

Nota corsi interaziendali _____ 3 _____ **

Per nota relativa ai corsi interaziendali si intende la media arrotondata al punto o al mezzo punto della somma delle note conseguite nei 3 controlli delle competenze (OFor art. 21, cpv. 5).

Osservazioni:

_____

_____

_____

_____

_____

Luogo e data: _____

Nome e firma del responsabile: _____

N. tel.: _____

Controllo delle competenze

CI-1

Pianificatore/trice elettricista AFC

Luogo: _____ Corso n.: _____

Persona in formazione: (Cognome/Nome) _____ Giorni di corso: _____

Azienda formatrice: _____ Giorni assolti: _____

Assenze: _____

Visita formatore: _____

Pos. 1: Lavori eseguiti al corso

		Piano di formazione		
1.1	Compiti aziendali, tecnica di lavorazione	[1+2]		
1.2	Documentazione per l'impianto	[4.2]		
1.3	Tecnica dell'installazione	[5.2]		

somma | | 3 | nota | | secondo il piano di formazione **ponderazione 40% >>>** |

Pos. 2: Esame finale

2.1	Esecuzione		
2.2	Funzionalità		
2.3	Completezza		
2.4	Domande di controllo (Contenuti CI-1)		

somma | | 4 | nota | | secondo il piano di formazione **ponderazione 50% >>>** |

Pos. 3: Competenze di metodologia (M) e competenze sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	
	- Tecnica di lavorazione	- Systematica		
	- Tecniche creative	- Soluzioni innovative		
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	
	- Spirito di squadra	- Collaborazione		
	- Forme comportamentali	- Puntualità, comportamento		
	- Capacità di lavorare sotto pressione	- Disponibilità		

somma | | 2 | nota | | secondo il piano di formazione **ponderazione 10% >>>**

somma

Nota corso 1 (Riportare a pag. 1)

Osservazioni:

Luogo e data: _____

Nome e firma del responsabile: _____

N. tel.: _____

Controllo delle competenze

CI-2

Pianificatore/trice elettricista AFC

Luogo: _____ Corso n.: _____

Persona in formazione: (Cognome/Nome) _____ Giorni di corso: _____

Giorni assolti: _____

Azienda formatrice: _____ Assenze: _____

Visita formatore: _____

Pos. 1: Esame d'entrata

1.1	Lavoro di progettazione (Esecuzione)		
1.2	Lavoro di progettazione (Funzionalità)		
1.3	Domande di controllo (contenuti CI-1)		

somma | | nota | | secondo il piano di formazione

		3		**ponderazione 50% >>>**

Pos. 2: Lavori eseguiti al corso

		Piano di formazione	
2.1	Doc.di progetto e doc. tecnica	[4]	
2.2	Tecnica della distribuzione di energia	[5.1]	
2.3	Tecnica dell'installazione	[5.2]	
2.4	Tecnica dell'utilizzazione di energia	[5.3]	
2.5	Tecnica di comando	[5.5]	
2.6	Tecnica di comunicazione	[6]	

somma | | nota | | secondo il piano di formazione

		6		**ponderazione 40% >>>**

Pos. 3: Competenze di metodologia (M) e competenze sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]	
	- Tecnica di lavorazione	- Sistematica		
	- Tecniche creative	- Soluzioni innovative		
3.2	Comp. sociali e personali		[S]	
	- Spirito di squadra	- Collaborazione		
	- Forme comportamentali	- Puntualità, comportamento		
	- Capacità di lavorare sotto pressione	- Disponibilità		

somma | | nota | | secondo il piano di formazione

		2		**ponderazione 10% >>>**

somma

Nota corso 2 (Riportare a pag. 1)

Osservazioni:

_____

_____

_____

Luogo e data: _____

Nome e firma del responsabile: _____

N. tel.: _____

Controllo delle competenze

CI-3

Pianificatore/trice elettricista AFC

Luogo: _____ Corso n.: _____

Persona in formazione: _____ Giorni di corso: _____

(Cognome/Nome) _____ Giorni assolti: _____

Azienda formatrice: _____ Assenze: _____

Visita formatore: _____

Pos. 1: Esame d'entrata

1.1	Lavoro di progettazione (Esecuzione)					
1.2	Lavoro di progettazione (Funzionalità)					
1.3	Domande di controllo (contenuti CI-1 e 2)					
		somma		nota	secondo il piano di formazione	
			3		**ponderazione 50% >>>**	

Pos. 2: Lavori eseguiti al corso

Piano di formazione ê

2.1	Tecnica della distribuzione di energia	[5.1]				
2.2	Tecnica dell'installazione	[5.2]				
2.3	Tecnica dell'utilizzazione di energia	[5.3]				
2.4	Tecnica di comando	[5.5]				
2.5	Automazione di edifici	[5.6]				
2.6	Tecnica di comunicazione	[6]				
		somma		nota	secondo il piano di formazione	
			6		**ponderazione 40% >>>**	

Pos. 3: Competenze di metodologia (M) e competenze sociali e personali (S)

3.1	Comp. metodologiche	Criteri:	[M]			
	- Tecnica di lavorazione	- Sistematica				
	- Tecniche creative	- Soluzioni innovative				
3.2	Comp. sociali e personali		[S]			
	- Spirito di squadra	- Collaborazione				
	- Forme comportamentali	- Puntualità, comportamento				
	- Capacità di lavorare sotto pressione	- Disponibilità				
			somma	nota	secondo il piano di formazione	
			2		**ponderazione 10% >>>**	

somma

Nota corso 3 (Riportare a pag. 1)

Osservazioni:

Luogo e data: _____

Nome e firma del responsabile: _____

N. tel.: _____

Formazione professionale di base | 64505 | **Pianificatore/trice elettricista AFC**

Spiegazioni sul formulario controllo delle competenze

> Il formulario per la valutazione nei corsi interaziendali (CI) è un documento base per garantire un sistema di valutazione uniforme a livello svizzero.

Nota: 2° ed. del 30.12.2016, valido per tirocinio a partire dal 2015; sostituisce quello del 31.08.2015.

> Il formulario corrisponde a quanto richiesto dall'ordinanza sulla formazione e dal piano di formazione.

> Il formulario è stato concepito nel formato Excel standard in modo da poter essere elaborato o automatizzato. Gli adattamenti per il collegamento a una banca dati vanno eseguiti dall'utente.

> La denominazione delle sottoposizioni nelle valutazioni parziali (p.es. 1.1 nel corso 1) possono essere concordate dalla commissione dei corsi sul piano di studio. La griglia base va tuttavia mantenuta.

> Per le osservazioni di singole posizioni è previsto uno spazio. Le osservazioni servono anche alle persone in formazione e possono rivestire grande importanza nel caso di un ricorso.

> Le note delle sottoposizioni (p.es. 1.1 nel corso 1) vanno inserite arrotondate al punto o al mezzo punto.

> La nota di ogni controllo delle competenze (pag. 2-4) va arrotondata a un decimale. Solo per il calcolo della nota corsi interaziendali (pag. 1) le quattro note saranno arrontondate al punto o al mezzo punto (art. 34 OFPr).

> La nota relativa ai corsi interaziendali per la procedura di qualificazione va arrotondata al punto o al mezzo punto secondo l'OFor art. 21, cpv. 5.

> I controlli delle competenze (pag. 2-4) vanno consegnati alle persone in formazione entro 30 giorni dalla fine del corso. Le aziende formatrici ne ricevono una copia.

> Le basi di valutazione per le note dei controlli delle competenze (pag. 2-4) vengono conservate dai responsabili o dalla commissione dei corsi interaziendali secondo le prescrizioni cantonali sulla procedura concernente i ricorsi.

> **La nota relativa ai corsi interaziendali (pag. 1) deve essere consegnata all'inizio dell'8° semestre all'ufficio designato dall'ente cantonale.**

Zurigo, 30.12.2016

Commissione per la formazione professionale
EIT.swiss (fino al 22.06.2019 Unione Svizzera degli Installatori Elettricisti USIE)